

Organigramm - Neues Gymnasium Wilhelmshaven

SCHULLEITUNG

Schulleiter - Hr. OStD Stefan Fischer	Verwaltung			Stellv. Schulleiterin – Fr. StD' Anja Tietjen
	Sekretariat	Hausmeister	Schulassistent	
<ul style="list-style-type: none"> Gesamtverantwortung und Außendarstellung Verwaltung und Regelung aller Personalangelegenheiten Verantwortung für die Qualitätssicherung und die systemische Schulentwicklung Gesamtverantwortung für alle schulischen Prüfungen Kontakt zur Landesschulbehörde und zum Schulträger Verantwortung für die Finanzen Genehmigungen aller Art (Personal/Unterrichtsveranstaltungen) Organisation der Arbeiten in allen schulrelevanten Gremien Erstellung und Bearbeitung der Unterrichtsverteilung Betreuung und Benotung der Referendare Betreuung des Sekretariats Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen Informationsveranstaltung Jg. 4/5 	Fr. Engel Fr. Essmann Fr. Gerdes Fr. Geroschus	Hr. Laging	Hr. Eisele Hr. Laging	<ul style="list-style-type: none"> Erstellung von Stundenplänen, Aufsichtsplänen, Raumplänen (inkl. Förder-, Ergänzungsunterricht) Mitwirkung bei der Unterrichtsverteilung Verantwortung und Erstellung der Statistiken und Ansprechpartnerin für DaNIS Koordination der Qualitätsentwicklung Betreuung der Jgg. 5 und 6 und Kontrolle der Unterrichtsdokumentation der Jgg. 5 und Jgg. 6 Mitbetreuung der Projekte und Veranstaltungen in den Jgg. 5 und 6 Verantwortung und Zusammenstellung des Kursunterrichts der Jgg. 5-10 Koordination der Zeugniskonferenzen (Jgg. 5 - 10) Ansprechpartnerin für das Lernzentrum Ansprechpartnerin für die Schülervertretung Verantwortung für Inklusion und Sprachförderungsmaßnahmen Koordination von Schulführungen Betreuung und Benotung der Referendare Stiftung NGW Betreuung der Praktikanten Koordination der Schülerehrungen Verantwortlichkeit: Ku, Re, If, Mu

ERWEITERTE SCHULLEITUNG

Hr. StD Oliver Horn	Fr. StD' Dr. Wiebke Endres	Hr. StD Siebo Dirks	Hr. StD Christoph Ringsdorf	Fr. StR' Elena Vetter
<ul style="list-style-type: none"> Erstellung der Kursverteilung für die Oberstufe inkl. der Kurswahlen Planung und Durchführung der Abiturprüfungen (Prüfung der Zulassung, Organisation der Durchführung, Terminplan, Downloads, Abiturstatistik) Organisation der externen Kooperationen der Oberstufe Durchführung aller Informationsveranstaltungen der Oberstufe Organisation der pädagogischen Dienstbesprechungen in der Oberstufe und der pädagogischen Konferenz Q1 Ansprechpartner für die Studien- und Berufsorientierung in der Oberstufe Kontrolle: Unterrichtsdokumentation Oberstufe Beratung des Abiturjahrgangs bezüglich der Feierlichkeiten Koordination: Schülerehrungen/Schülerakademien Verantwortung: Homepage Oberstufe Organisation der Ehemaligentreffen Verantwortung: Bi, PW, Sp 	<ul style="list-style-type: none"> Erstellung der Vertretungspläne Verwaltung der Haushaltsmittel; Schulgirokonto Organisation und Betreuung der Qualitätsentwicklung, der Evaluation und der Qualitätsgruppe Koordination und Organisation des MINT-Aufgabenbereiches inkl. Biosphärenschule Koordination und Betreuung der Homepage Koordination des Ganztags Koordination der Lernbüros Koordination des Förder- und Forderkonzeptes Koordination des Bereichs "Förderung besonderer Begabungen" inkl. Akademien Koordination der Schüleraustauschfahrten, internationaler Projekte und Partnerschaften Projektplanung Jgg. 5 und 6 Zusammenarbeit mit den Grundschulen Koordination der Bufdis Verantwortung: Ma, Fr, Sn 	<ul style="list-style-type: none"> Erstellung von Stundenplänen, Aufsichtsplänen, Raumplänen (inkl. Förder-, Ergänzungsunterricht) Erstellung der Vertretungspläne Koordination Zeugniserstellung (Sek. I) Organisation der Unterrichtsräume Koordination der Digitalisierung Betreuung des Verwaltungs- und pädagogisches Netzes, des E-Mail-Systems und des Drucksystems Ansprechpartner für den Datenschutz Verantwortung für Arbeitssicherheit und Gesundheitsmanagement Beratung in Sicherheitsfragen und Zusammenarbeit mit den Fachbereichen Bi, Ch, Ph, Ku, Sp, Mu Koordination der Bereiche "Erste Hilfe" und "Evakuierung" Ansprechpartner für die Schülerfirma Ansprechpartner für alle baulichen Maßnahmen Zusammenarbeit mit dem Hausmeisterteam und den Schulassistenten Organisation der Schließfächer Verantwortung: De, En, WN 	<ul style="list-style-type: none"> Erstellung von Stundenplänen, Aufsichtsplänen, Raumplänen (inkl. Förder-, Ergänzungsunterricht) Erstellung der Vertretungspläne Erstellung des Gesamtterminplans Betreuung und Organisation außerschulischer Veranstaltungen Mitarbeit bei der Außendarstellung Verantwortung für das digitale Klassenbuch Betreuung der Jgg. 7 und 8 und Kontrolle der Unterrichtsdokumentation der Jgg. 7 und 8 Organisation des Profilunterrichts Erstellung von Klassenarbeitsplänen Koordination der Elternsprechtagte Koordination der Schulfahrten Zusammenarbeit mit dem Jahrbuchteam Koordination des Schulplaners Koordination der Zusammenarbeit mit dem Volksbund Deutscher Kriegsgräberfürsorge e.V. Verantwortung: Ge, La, DS 	<ul style="list-style-type: none"> Erstellung der Vertretungspläne Betreuung der Jgg. 9 und 10 und Kontrolle der Unterrichtsdokumentation der Jgg. 9 und 10 Mitarbeit beim Übergang in die gymnasiale Oberstufe E-Phase: Mitarbeit bei der Organisation (Klausurplan, Informationsveranstaltungen und Kurs- und Fachwahlen) Koordination und Betreuung der schulinternen Konzepte Koordination, Organisation und Betreuung in den Aufgabenfeldern BNE und Demokratiebildung Mitarbeit beim Digitalisierungsprozess (Schwerpunkt Lernplattform) Ansprechpartnerin für das Präventionsteam Ansprechpartnerin für das Sozialkompetenzcurriculum Ansprechpartnerin für die Mensa Verantwortung: Ch, Ek, Ph

In blau dargestellt: Team Tj, Dk und Ri (periodisch wechselnde Verantwortung)

Organigramm NGW (Geschäftsverteilung)

In grün dargestellt: Team Ed, Dk, Ri und Ve (periodisch wechselnde Verantwortung)